«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

СПб ГБУ «Центр содействия

семейному воспитанию № 6»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Мусатова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПЛАН РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА 2019 ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид контроля | Тема контроля | Сроки контроля | Цели контроля | Методы и содержание проверки | Кто проверяет | Где подводятся итоги | Повторный контроль |
| Тематический | Организация занятости воспитанников Центра в кружках и секциях как одно из направлений работы по профилактике правонарушений подростков.  | Январь | 1. Контроль за организацией занятости воспитанников Центра в кружках и секциях | Анализ эффективности организации досуговой деятельности детей и занятости детей. Беседы с детьми. Посещение кружков, секций. | Директор Мусатов Е.В.Зам. директора по УВР Мичри Е.Б. | Справка |  |
| Тематический | Организация питания в группах | В течение четверти | 1.Контроль за организацией питания воспитанников 2. Соблюдение режима питания. Соблюдение санитарно-гигиенических условий проведения питания. Врачебный контроль за органи-зацией питания. | Анализ соблюдения режима питания детей. Посещение групп, проверка питания. Беседа с детьми о пищевых предпочтениях. Анализ меню Посещение пищеблока, анализ документации, контроль за хранением продуктов | Директор Мусатов Е.В.Зам. директора по УВР Мичри Е.Б., врачЧервякова Е.С. | Совещаниепри директоре |  |
| Персональный | Методы и приемы работы педагога-психолога Ивановой Л.А. | Февраль | Изучение системы работы педагогов Методы и приемы работы педагога. | Анализ документации, выборочное посещение занятий. Выполнение должностных обязанностей. | Директор Мусатова Е.В.,зам. директора по УВР Мичри Е.Б. | Совещание при директоре |  |
| Текущий | Формирование здорового образа жизни, профилактика вредных привычек | Март | Контроль за формированием кгн воспитанников. Профилактика вредных привычек | Контроль за содержанием работы в Центре по укреплению здоровья детей. Выполнение режима дня. Двигательного режима Выполнение гигиенических требований. Наблюдение за содержание прогулки. Проверка выполнения назначений врача. | Зам. директора по УВРМичри Е.Б.,Врач Червякова Е.С. | Совещание при директоре | В течение года |
| Текущий | О предварительном распределении выпускников. | Апрель | Анализ распределения выпускников |  Анализ работы по профессиональнойориентации воспитанников. Беседы с детьми, с педагогами. | Зам.директора по УВР Мичри Е.Б. | Справка |  |
| Тематический | Организация работы по защите законных прав и интересов воспитанников | Апрель  | Контроль за организацией работы по защите законных прав и интересов воспитанников | Проанализировать ведение личных дел воспитанников, своевременное обеспечение социаль-ными гарантиями | Зам. директора по УВР Мичри Е.Б.,Соц. педагоги | Совещание при директоре |  |
| Оперативный | Контроль за проведением диспансерного осмотра детей | Апрель-май | Контроль за состоянием здоровья детей и выполнением врачебных назначений. | Просмотр медицинских карт, беседа с врачом | Зам директора по ОВ Козлова А.Н. | Справка |  |
| Текущий | Организация летней работы, подготовка к новому учебному году. | Май | Распределение воспитанников на летнее время в ДОЛ, к родственникам, в санаторий. | Оформление заявок, договоров. Покупка путевок, сбор заявлений. Закупка необходимого оборудования и учебных принадлежностей. | Директор Мусатова Е.В.,Зам директора по УВР Мичри Е.Б.,зам директора по АХР Татаева Е.Ю. | Совещание при директоре |  |
| Итоговый | Подведение итогов за учебный год | Май |  Повеление итогов учебного года.  | Оформление личных дел воспитанников и документации. Оформление личных дел первоклассников. | Директор Мусатова Е.В., зам. директора по УВР Мичри Е.Б., соц. педагоги | Педсовет.Приказы |  |
| Тематический | Готовность учреждения к педагогическому процессу в 2019-2020 учебном году | Август-сентябрь | 1. Документация:- книги приказов;- трудовые книжки;- алфавитная книга;- книга движения детей;- оформление личных дел детей | Уточнение детей по группам.Личные дела.Просмотр документации, собеседование. | Директор Мусатова Е.В.,Зам директора по УВРМичри Е.Б. | Приказ | Январь |
| Август- сентябрь | 2. Итоги летнего отдыха. Анализ работы за 2018-2019 уч год. | Комплектование групп, режим, график работы сотрудников.  | Директор Мусатова Е.В.,Зам директора по УВРМичри Е.Б. | Педсовет,Приказ. |  |
| Сентябрь | 1. 3. Готовность кабинетов специалистов к работе
 | Смотр кабинетов | Директор Мусатова Е.В.,Зам директора по УВРМичри Е.Б. | Совещание при директоре |  |
| Сентябрь | 4. Обеспеченность воспитанников учебными принадлежностями, одеждой, обувью | Информация зам директора по УВР, зам. директора по общим вопросам | Зам директора по УВР Мичри Е.Б., зам. директора по АХР Татаева Е.Ю. | Совещание при директоре | Январь |
| Сентябрь | 5.Организация педагогической работы центра в 2019-2020 учебном году. Составление тематического и календарного планирования педагогов. Составление расписания работы кружков, секций | Анализ планирования работы педагогов. | Зам. директора по УВР Мичри Е.Б. | Совещание при директоре |  |
| Тематический | Организация работы по предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма | Сентябрь |  Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизмаКонтроль за соблюдением ТБ при перевозке детей. | Анализ соблюдения ТБ при перевозке детей. Беседа с детьми о выполнении правилах дорожного движения.  | Директор Мусатов Е.В.Зам. директора по УВР Мичри Е.Б. | Справка | Март  |
| Тематически-обзорный | Организациядополнительного образования воспитанников | Октябрь | Анализ организация дополнительного образования воспитанников |  Наблюдение за организацией работы кружков и секций.Проверка занятости воспитанников во внеурочное время | Зам. директора по УВР Мичри Е.Б. | Совещание при директоре | Январь |
| Текущий | Организация работы по подготовке детей в замещающие семьи и работы с родственниками   воспитанников | Октябрь | Анализ организации работы по подготовке детей в замещающие семьи и работы с родственниками   воспитанников | Проанализировать работу педагогов по восстановлению и налаживанию связей между воспитанниками и членами их семей | Зам. директора по УВР МичриЕ.Б. | Справка | Январь |
| Текущий | Анализ ведения индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников Центра | Октябрь  | Контроль за выполнением рекомендаций индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников Центра | Анализ ведения индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников Центра. Собеседование с педагогами, беседы с воспитанниками | Зам. директора по УВР Мичри Е.Б. | Совещание при директоре | В течение года |
| Персональный | Методы и приемы работы воспитателей Либуркиной Е.В., Ивановой П.Е.. Соколовской Ю.В. | Ноябрь  | Изучение системы работы педагогов Методы и приемы работы педагога. | Анализ документации, выборочное посещение занятий. Выполнение должностных обязанностей. | Зам. директора по УВР Мичри Е.Б. | Совещание при директоре | В течение года |
| Оперативный | О профилактике правонарушений и самовольных уходов воспитанников | Ноябрь | Контроль за организацией работы по профилактике правонарушений и самовольных уходов воспитанников | Анализ работы по профилактике правонарушений воспитанников Центра | Зам. директора по УВР Мичри Е.Б. | Справка  |  |
| Фронтальный | Организация физкультурно-оздоровительной работы в Центре | Декабрь | Анализ организация физкультурно-оздоровительной работы в Центре | Анализ работы инструкторов-методистов по плаванию Пентер В.А. Шелухина М.Ю., инструктора по физ-культуре Кадола Д.И. | Зам. директора по УВР Мичри Е.Б. | Справка |  |
| Тематический | Организация работы по семейному воспитанию воспитанников Центра. | Декабрь | Контроль за организацией работы по семейному воспитанию воспитанников Центра. | Анализ организации и состояние работы по семейному воспитанию воспитанников Центра. | Зам. директора по УВР Мичри Е.Б. | Справка  | Май |