«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

СПб ГБУ «Центр содействия

семейному воспитанию № 6»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Мусатова

29.10.2018

**ПЛАН РАБОТЫ**

 **по реализации права, законных интересов и благополучия воспитанников**

 **СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 6»**.

**на 2018-2019 учебный год**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| Социально-правовая помощь воспитанникам |
| 1 | Формирование и пополнение документов в личных делах воспитанников | Постоянно | Социальныйпедагог |
| 2 | Мониторинг реализации прав воспитанников | Постоянно | Администрация, воспитатели  |
| 3 | Консолидация деятельности учреждений социально – педагогической инфраструктуры в решении проблем воспитанников | В течение года | Администрация |
| 4 | Осуществление своевременной подачиинформации о дополнениях и изменениях к анкетам воспитанников, состоящих на учёте в государственном банке данных для детей, оставшихся без попечения родителей | По мере необходимости | Социальный педагог |
| 5 | Проведение обследования жилищно- бытовых условий в жилых помещениях, закреплённых за воспитанниками.Организация работы по сохранности закреплённого жилья: сдача жилплощади в аренду, признание жилья непригодным для проживания. | 1 раз вполугодие | Социальныйпедагог |
| 6 | Включение в списки граждан, нуждающихся в жилом помещении, из числа воспитанников | По мере необходимости | Социальный педагог |
| 7 | Получение паспорта воспитанником | Придостижении 14 лет. | Социальныйпедагог |
| 8 | Оформление пенсий по потере кормильца | По мере необходимости | Социальныйпедагог |
| 9 | Постановка на учет в налоговом органе на территории РФ | При поступлении | Социальныйпедагог |
| 10 | Оформление СНИЛС | По необходимости | Социальный педагог |
| 11 | Оформление и своевременное обновление МОСП | По Необходимости | Социальный педагог |
| 13 | Корректировка образовательного маршрута воспитанника | При необходимости | Заместитель директора по УВР |
| 14 | Подготовка обращения в суд по лишению родительских прав, по восстановлению родительских прав, признания без вести отсутствующим и др. | По необходимости | Социальный педагог |
| 15 | Проведение цикла правовых бесед с будущими выпускниками о реализации их права на получение жилья, профессионального образования и других социальных гарантий в соответствии с законодательством РФ | Апрель | Заместитель директора по УВР, социальныйпедагог |
| 16 | Выявление уровня социального развития воспитанников. Оценка готовности выпускников к самостоятельной жизни, реализации их жизненного сценария. | Апрель-май | Заместитель директора по УВР, социальныйпедагог |
| 17 | Устройство на обучение выпускников учреждения в учебные профессиональные заведения.Соблюдение выполнения социально- правовых норм и гарантий, предусмотренных Федеральным законом РФ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при их устройстве | Июнь-август | Социальный педагог |
| 18 | Предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных делнесовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан | до 1 февраля | Социальный педагог |
| 19 | Составление индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанников | 2 раза в год | Социальный педагог, педагоги-психологи,воспитатели,специалисты |
|  | Устройство воспитанников в учреждения среднего общего образования для обучения по общеобразовательным программам | При поступлении | Заместитель директора по УВР |
| 20 | Работа с родственниками воспитанников с целью возвращения ребенка в семью | Постоянно  | Социальный педагогпедагог, педагоги-психологи,воспитатели,специалисты |
| 21 | Обновление сведений:- о близких родственниках;- о наличии или отсутствии имущества и ценных бумаг | 1 раз в год | Социальный педагог |
| 22 | Подготовка документов для получения направления Центр при временном помещении ребенка | По мере необходимости | Социальный педагог |
| 23 | Проведение аналитического среза по выплате алиментов в пользу воспитанников | Ежемесячно | Социальный педагог  |
| 24 | Оформление временной регистрации воспитанников и снятие с регистрационного учета | По мере необходимости |  Социальный педагог  |
| 25 | Страхование от несчастных случаев и болезней | Ежегодно | Социальный педагог  |
| 26 | Организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку(попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами. Работа Школы приемных родителей. | в течении года | Заместитель директора по УВРСоциальный педагогПедагог-организатор |
| 27 | Работа с отделами службы судебных приставов по взысканию алиментов в пользу воспитанников | По результатаммониторинга | Социальный педагог |
| 28 | Восстановление утерянных документов с целью установления правового статуса ребенка | По мере необходимости | Социальный педагог |
| 29 | Проведение контрольной сверки по своевременному пенсионному обеспечению воспитанников учреждения, состоящих на учете по случаю потере кормильца и (или) инвалидности | Ежемесячно | Социальный педагог |
| 30 | Открытие в банке счетов воспитанников и осуществление контроля за поступлением денежных средств на лицевые счета воспитанников | 1 раз в 2 месяца | Социальный педагог |
| 31 | Взаимодействие со специалистами КДН по вопросам прав несовершеннолетних, уполномоченными по правам ребенка  | В течение года | Социальный педагог |
| 32 | Взаимодействие с ОУУП И УМВД России по Кировскому району Санкт-Петербурга по профилактике самовольных уходов, безнадзорности и правонарушений среди воспитанников | В течение года | Заместитель директора по УВРсоциальный педагог |
| 33 | Заседания Совета по профилактике самовольных уходов, безнадзорности и правонарушений среди воспитанников при Центре с целью профилактики правонарушений. | 1 раз в месяц | Заместитель директора по УВР |
| 34 | Сверка данных по постановке воспитанников на различные виды учета | Ежегодно | Социальный педагог |
| 35 | Взаимодействие со СМИ с целью семейного устройства воспитанников | Регулярно | Администрация |
| 36 | Разработка и распространение  памяток для педагогического коллектива, несовершеннолетних по вопросам правового и нравственного воспитания | Регулярно | Администрация |
| 37 | Оформление стендов«Права и обязанности»,«Терроризм – угроза обществу»,«Правила поведения воспитанников»-Пополнение сайта учрежденияинформацией по правовому воспитанию воспитанников | Регулярно | Воспитатели |
| 38 | Круглый стол «Профилактика Жестокого обращения с детьми» | Май | Заместитель директора по УВР |
| **Социально-психологическая помощь воспитанникам** |
| 1 | Проведение опроса детей с целью выяснения удовлетворенности условиями проживания  | Январь-май | АдминистрацияПедагог-психолог |
| 2 | Проведение бесед детьми с целью выявления детских, подростковых проблеем | Раз в 3 месяца | АдминистрацияПедагог-психолог |
| 3 | Разработка опросников для детей с целью оценки благополучия и соблюдения прав детей | Ноябрь  | специалисты Центра |
| 4 | Работа телефона доверия | Постоянно  | АдминистрацияПедагог-психолог |
| **Обучение социально-правовой грамотности воспитанников** |
| 1 | Беседа: «Обучение — право или обязанность?» | Сентябрь  | Воспитатели |
| 2 | Деловая игра в группах «Я – гражданин России» | 4 декабря | Воспитатели |
| 3 | День правовой помощи детям (с приглашением специалистов) | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Встреча со специалистов ЦЗН «Право на труд» | Апрель | социальный педагог |
| 5 | Проведение в группах мероприятий, направленных на повышение юридической грамотности воспитанников и безопасного поведения.* Твои документы.
* Тебя задержали….
* Как не стать жертвой мошенников?
 | Ноябрь Январь Март  | Заместитель директора по УВР,инспектор ПДН, социальный педагог, воспитатели |
| 6 | Работа организация Детского самоуправления «Непоседы |  Постоянно | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Социальный проект «Я имею право!» | В течение года | Заместитель директора по УВРВоспитатели |
| 8 | Встреча со специалистами органа опеки и попечительства МА МО МО «Княжево». Взаимодействие органов опеки и воспитанника  | Апрель | Социальный педагог,специалист органов опеки |
| 9 | Правовое просвещение воспитанников посредством реализации программы «Воспитание юного петербуржца» | В течение года | Социальныйпедагог,воспитатели |
|  **Работа по профилактике экстремистской деятельности**  |
| 1 | Ознакомление со ст. 15. Федерального закона № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002 года «Ответственность граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства за осуществление экстремистской деятельности»Ознакомление со ст. 16. Федерального закона № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002 года «Недопущение осуществления экстремистской деятельности при проведении массовых акций» |  Октябрь | Социальныйпедагог |  |
| 2 | Ознакомление со ст. 12. Федерального закона № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002 года (Недопущение использования сетей связи общего пользования для осуществления экстремистской деятельности).Ознакомление со ст. 13 Федерального закона № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002 года» (Ответственность за распространение экстремистских материалов) | Декабрь | Социальныйпедагог |
| **Работа по противодействию терроризму** |  |  |
| 1 | Проведение разъяснительных мероприятий, направленных на повышение организованности и бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.  | В течение года | Администрация |
| 2 | Инструктаж вахтеров, дежурных по зданию, дежурных администраторов в отношении действий по выявлению преступников в случае угрозы взрыва | В течение года | Администрация |
| 3 | Организация диалогов с воспитанниками о последствиях ложных сообщений о готовящихся терактах | Сентябрь Декабрь Май  | Воспитатели |
| 4 | Контроль за соблюдением пропускного режима | Постоянно | Заместитель директора по АХР |
| 5 | Инструктаж воспитанников по ОТ | 2 раза в год | Воспитатели |
| 6 | Формирование у воспитанников грамотного поведения, обеспечивающего собственную безопасность и безопасность окружающих | Постоянно | Воспитатели |
| 7 | Мероприятия, приуроченные к датам:День памяти жертв Бесланской трагедииДень народного единстваМеждународный день толерантностиДень России | СентябрьНоябрьАпрельИюнь | Педагог-организатор, музыкальный руководитель,библиотекарь |
| 8 | Неделя Безопасности | Апрель | Администрация,воспитатели |
| 8 | Деловая игра «Школа безопасности». | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| 9 | Деловая игра «Осторожно — незнакомый предмет» | Февраль | Воспитатели |
| 10 | Занятие «Действия в случае угрозы террористического акта» | Апрель | Воспитатели |
| 11 | Проведение анкетирования детей « Что ты знаешь о терроризме?» | Май | Воспитатели |