### Введено в действие Утверждено на собрании

### приказом от 20.12.2017 № 117 трудового коллектива от 20.12.2017

Директор протокол № 4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Мусатова

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции**

**в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении**

**центре для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

**«Центр содействия семейному воспитанию № 6»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении центре для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 6» (далее - Порядок) разработан во исполнение Федеральных законов [от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан"](http://docs.cntd.ru/document/901978846) (далее - Федеральный закон N 59-ФЗ) и [от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263) (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ), Методических рекомендаций по обеспечению повышения результативности и эффективности работы органов исполнительной власти с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции, одобренных президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (Протокол от 25.09.2012 N 34), Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (Москва, 2014).

2. Действие Порядка распространяется на работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 6» (далее – учреждение).

3. Порядок устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в учреждении, их регистрации и организации проверки содержащихся в них сведений.

4. К обращениям по фактам коррупции относятся обращения граждан и организаций, которые содержат информацию о возможных коррупционных правонарушениях работников, фактические данные, указывающие на то, что действия (бездействие) их связаны с незаконным использованием должностного положения, вопреки законным интересам заявителя, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав для себя или для третьих лиц, а также о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ, ПРИНЯТИЕ НЕОБХОДИМЫХ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ**

**РЕШЕНИЙ ПО ИХ РАССМОТРЕНИЮ**

5. Все обращения граждан и организаций предварительно рассматриваются на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к письменным обращениям, и порядку рассмотрения отдельных обращений, установленным статьями [7](http://docs.cntd.ru/document/901978846) и [11 Федерального закона N 59-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901978846).

6. Поступившие в учреждение обращения по фактам коррупции подлежат регистрации документоведом в течение 3 дней с даты их поступления. Предварительную оценку обращений по фактам коррупции на относимость к указанной категории документовед, проводит совместно с ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики и координацию деятельности по обеспечению мер по противодействию коррупции в учреждении в течение 2 дней. В случае выявления в обращениях фактов коррупции они незамедлительно направляются руководителю учреждения, который принимает необходимые организационные решения о порядке дальнейшего рассмотрения по существу, в том числе определяет исполнителей и устанавливает контроль за рассмотрением обращений.

7. Документовед присваивает обращению номер и регистрирует в Журнале учета обращений граждан и организаций о фактах коррупции в СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 6» (Приложение № 1). В дальнейшем обращение согласно резолюции руководителя передается для исполнения заместителю руководителя, курирующего деятельность по противодействию коррупции . Для большей эффективности рассмотрения обращений по фактам коррупции также в качестве соисполнителей могут быть назначены иные сотрудники учреждения.

8. Обращения, содержащие факты коррупции, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию учреждения, направляются в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина либо юридического лица, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 [статьи 11 Федерального закона N 59-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901978846).

9. В случае если в обращении по фактам коррупции не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, обращение подлежит рассмотрению, ответ на обращение не дается. Результаты рассмотрения обращения по фактам коррупции отражаются в докладной записке на имя руководителя.

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ**

10. Заместитель руководителя, курирующий деятельность по противодействию коррупции, а также другие соисполнители при проведении проверки информации, изложенной в обращении:

- обеспечивают объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости запрашивают у заявителя дополнительные документы и материалы, проводят с ним консультации;

- запрашивают необходимые для рассмотрения обращения материалы у иных должностных лиц;

- принимают меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

11. В случае если в обращении содержатся сведения о несоблюдении работником учреждения требований к служебному поведению, наличию у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, возникновению конфликта интересов, возможном совершении работником других коррупционных правонарушений, лицо, осуществляющее полномочия представителя нанимателя, принимает решение о целесообразности проведения проверки в отношении фактов, изложенных в обращении, на основании докладной записки заместителя руководителя, курирующего деятельность по противодействию коррупции.

12. В случае если изложенные в обращении факты нуждаются в проверке посредством проведения оперативно-розыскных мероприятий либо следственных действий, данные обращения в течение 7 дней со дня регистрации направляются для рассмотрения по существу в государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, или следственные органы.

13. В случае если при проведении проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, то по материалам проверки принимается решение о рассмотрении указанного вопроса на заседании комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

**IV. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ И ПОДГОТОВКА ОТВЕТА ЗАЯВИТЕЛЮ**

14. Заместитель руководителя, курирующего деятельность по противодействию коррупции, готовит ответ заявителю или уведомляет заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в орган государственной власти, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией. При необходимости заявителю направляют промежуточные письма об основных этапах рассмотрения обращения по фактам коррупции.

15. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в обращении по фактам коррупции, направляется заявителю не позднее 30 календарных дней с момента регистрации и должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, решениях Комиссии, а также принятых мерах, в том числе о работнику мер ответственности либо отсутствии оснований для проведения проверки и не подтверждении фактов коррупции.

16. Ответ на обращение по фактам коррупции подписывается руководителем учреждения или его заместителем, курирующим деятельность по противодействию коррупции.

17. Ответ на обращение по фактам коррупции, поступившее в учреждение в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

18. Решение о продлении срока рассмотрения обращения по фактам коррупции принимается руководителя только после получения от заместителя руководителя, курирующим деятельность по противодействию коррупции, исчерпывающей информации о необходимости его продления в связи с наличием объективных причин. В случае принятия решения о продлении срока рассмотрения обращения по фактам коррупции заявителю направляется промежуточный ответ, в котором указываются причины, по которым увеличен срок рассмотрения его обращения.

**V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЩЕНИЯХ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ**

19. В целях обеспечения доступа к информации об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" заместитель руководителя, курирующий деятельность по противодействию коррупции, ежеквартально проводит отражение в обзорах обращений граждан и организаций количество и результаты рассмотрения обращений по фактам коррупции. Данные обзоры должны содержать информацию о том, подтвердились или не подтвердились сведения, содержащиеся в обращении, о принятых мерах по привлечению к дисциплинарной ответственности виновного, переадресация обращения в правоохранительные органы или направление в правоохранительные органы результатов проверки.

**VI. КОНТРОЛЬ ЗА РАССМОТРЕНИЕМ ОБРАЩЕНИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ**

20. Рассмотрение обращений по фактам коррупции ставится на особый контроль. Текущий контроль за ходом рассмотрения данных обращений еженедельно осуществляет руководитель путем получения докладов от заместителя руководителя, курирующего деятельность по противодействию коррупции. При необходимости в целях всестороннего и объективного рассмотрения обращений по фактам коррупции им выдаются дополнительные поручения исполнителям.

21. Обращение по фактам коррупции снимается с контроля после направления заявителю ответа на все вопросы, поставленные в нем. Решение о снятии обращения с контроля принимается руководителем, принявшим решение о его рассмотрении, после предоставления заместителем руководителя, курирующим деятельность по противодействию коррупции, информации об исполнении поручений по рассмотрению обращения и о направлении заявителю ответа. По итогам рассмотрения обращений по фактам коррупции руководителем учреждения принимаются меры по устранению причин и условий возникновения коррупционных проявлений.

Приложение № 1 к Порядку

рассмотрения обращений граждан

и организаций по фактам коррупции

ЖУРНАЛ УЧЕТА

ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ

В СПБ ГБУ «ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ № 6»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Входящий регистрационный номер обращения или номер, дата, наименование, эл. адрес  | Ф.И.О. автора обращения | Краткое содержание обращения | Результат рассмотрения | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |